

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

KUPIŠKIO POVILO MATULIONIO PROGIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

RIMVYDAS LATVYS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-16 Nr. 1 /PV-113
(data)

Kupiškis
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2019 metų progimnazijos švietimo kokybės veiklą gerinau vadovaudamasis 2018–2020 metų Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos strateginiu planu, patvirtintu 2018 m. kovo 23 d. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. ADV–214 ir progimnazijos 2019 metų veiklos planu, patvirtintu direktoriaus 2019-01-31 įsakymu Nr. V-19. Svarbiausi šių metų veiklos plano tikslai siejosi su strateginiais progimnazijos tikslais – siekti mokinių pasiekimų gerinimo ir nuolatinės ugdymo(si) pažangos; kurti asmenybės brandą formuojančią, mokymąsi skatinančią, dinamišką, atvirą ir funkcionalią ugdymosi aplinką.

2019 m. progimnazijos metiniame veiklos plane numatytas priemonės įvykdėme 93 proc. Bendras progimnazijos mokinių pažangumas – 97,97 proc. Ketvirtos klasės visų dalykų nacionalinių pasiekimų patikrinimų rezultatai viršijo šalies vidurkį. Aukštesnįjį lygį pasiekusių mokinių skaičius šalies vidurkį viršijo: rašymo – 2,5 proc., matematikos – 24,4 proc., pasaulio pažinimo – 31,5 proc. Šeštos klasės skaitymo ir rašymo nacionalinių pasiekimų patikrinimų rezultatai viršijo šalies vidurkį. Aukštesnįjį lygį pasiekusių mokinių skaičius šalies vidurkį viršijo: matematikos – 2,3 proc., skaitymo – 12,4 proc., rašymo – 1,1 proc. Aštuntokų matematikos elektroninio pasiekimų patikrinimo aukštesnįjį lygį pasiekusiųjų mokinių skaičius 3 proc. viršijo šalies vidurkį, gamtos mokslų – 0,4 proc. Elektroninio 2019 m. 8 klasių nacionalinio mokinių matematikos pasiekimų vidurkis viršijo pagrindinių mokyklų, kitų miestų ir kaimų mokyklų vidurkį, o gamtos mokslų – gimnazijų, progimnazijų, pagrindinių ir kitų miesto ir kaimo mokyklų vidurkį.

2018–2019 mokslo metais progimnazijos mokiniai dalyvavo 23 sportinėse varžybose. Savivaldybės lygmens sportinėse varžybose laimėta 48, o šalies – 10 prizinių vietų. Šalies mokyklų žaidynių suvestinėje tarp 57 progimnazijų buvome šešti. Vadovo iniciatyva atnaujinti antro ir trečio aukštų koridoriai, pradinių klasių kabinetai, įrengta rūbinė. Mokiniai pertraukų metu lavinasi ir aktyviai leidžia laiką II ir III aukšto koridoriuose įrengtose edukacinėse erdvėse. Dviejuose pradinių klasių ir biologijos kabinetuose įrengti interaktyvūs ekranai, kurie pagerino mokymo(si) kokybę bei palengvino mokymą(si) mokiniams bei mokytojams.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamas įstaigos finansinių ir žmogiškųjų išteklių valdymas.	Užtikrinamas racionalus įstaigos asignavimų naudojimas.	<p>Neviršytas leistinas kreditorinis įsiskolinimas: 2020 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2019 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas).</p> <p>Įstaigos vadovas neprisiėmė įsipareigojimų ir nesudarė sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir paslaugoms pirkti, kol nebuvo patvirtintas jų finansavimo šaltinis.</p> <p>Įstaigos lėšos naudojamos taupiai, racionaliai, pagal tikslinę paskirtį.</p>	<p>2020 m. sausio 1 d. progimnazijos įsiskolinimas mažesnis už 2019 m. sausio 1 d. įsiskolinimą: 2019 m. – 2160 EUR; 2020 m. – 1626 EUR.</p> <p>Progimnazija neprisiėmė įsipareigojimų ir nesudarė sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir paslaugoms pirkti, kol nebuvo patvirtintas jų finansavimo šaltinis.</p> <p>Progimnazijai skirtos lėšos buvo naudojamos taupiai, racionaliai, pagal tikslinę paskirtį. <i>Direktorius 2019-12-20 įsakymas Nr. V-249 „Dėl biudžeto lėšų perkėlimo“</i> <i>Direktorius 2019-12-20 įsakymas Nr. V-250 „Dėl mokymo lėšų perkėlimo“.</i></p>

<p>Įstaigos raštuose Savivaldybės tarybai, susijusiuose su įstaigos finansais, atlygintinai teikiamų paslaugų įkainiais, pateikiamas detalus įkainio ir jo dydžio, poreikio pagrindimas.</p>	<p>Raštuose argumentuotai pagrįstas lėšų poreikis.</p> <p>Atlygintinai teikiamų paslaugų įkainių poreikis ir jų dydis grindžiamas teisės aktų nuostatomis, matematiniais skaičiavimais ir poreikį pagrindžiančiais įrodymais.</p>	<p>Raštuose argumentuotai pateikti pagrįsti lėšų poreikiai.</p> <p><i>Progimnazijos 2019-09-13 raštas Nr. 8-306 Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui „Dėl 2020 m. biudžeto projekto“.</i></p> <p>Nebuvo teikiami prašymai atlygintinai teikiamoms paslaugoms, kurių įkainių poreikis ir jų dydis būtų grindžiamas teisės aktų nuostatomis, matematiniais skaičiavimais ir poreikį pagrindžiančiais įrodymais.</p>
<p>Užtikrintas sklandus mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos pokyčių įgyvendinimas nuo 2019-09-01.</p>	<p>Įstaigos pedagoginių darbuotojų darbo krūvio sandara ir kiti vidaus tvarkomieji dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus.</p>	<p>Mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistema įdiegta sklandžiai ir pagal reglamentuojančius mokytojų darbo užmokesčių teisės aktus. Atnaujinta darbo apmokėjimo sistema, mokytojų pareigybių aprašymai, didėjo mokytojų atlyginimai.</p> <p><i>Direktorius 2019-08-30 įsakymas Nr. V-121 „Dėl Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.</i></p> <p><i>Direktorius 2019-08-30 įsakymas Nr. V-122 „Dėl mokytojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“.</i></p>
<p>Užtikrinamas tinkamas dokumentų pateikimas Savivaldybei.</p>	<p>Dokumentai (prašymai komandiruotėms, atostogoms) nuo 2019 m. kovo 1 d. savivaldybei teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.</p> <p>Visi kiti Savivaldybei skirti įstaigos dokumentai rengiami vadovaujantis dokumentų rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, teikiami vizuoti Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjui tiesiogiai.</p>	<p>Prašymai komandiruotėms nuo 2019 m. kovo 1 d. savivaldybei teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.</p> <p>Savivaldybei skirti įstaigos dokumentai rengiami vadovaujantis dokumentų rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, teikiami vizuoti Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjui tiesiogiai.</p>

	Tinkama mokyklos ūkinė, ugdomoji veikla.	<p>Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama statinių, patalpų, mokyklos teritorijos priežiūra.</p> <p>Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama vadybine veikla, užtikrinant mokyklos darbuotojų pedagoginę etiką ir pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų realizavimą, pozityvų mokinių elgesį, tėvų informavimą ir švietimą.</p>	<p>Progimnazijos statinių, patalpų, mokyklos teritorijos priežiūra vykdyta vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.03.07:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, todėl nenustatyta faktų dėl netinkamos statinių, patalpų, mokyklos teritorijos priežiūros.</p> <p>Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama vadybine veikla, užtikrinant mokyklos darbuotojų pedagoginę etiką ir pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų realizavimą, pozityvų mokinių elgesį, tėvų informavimą ir švietimą.</p>
1.2. Mokinių asmeninės pažangos skatinimas ir pasiekimų gerinimas.	Individualias mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė mokymosi pažanga.	<p>Mokykloje aiškiai susitarta dėl mokinio asmeninės pažangos identifikavimo, įsivertinimo ir fiksavimo - sukurta sistema, ji taikoma ir tobulinama. Vyksta mokinių asmeninės pažangos įsivertinimas pamokoje.</p> <p>Ne mažiau kaip 90 proc. mokyklos mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai ją fiksuoja ir reflektuoja.</p>	<p>Mokinių asmeninės pažangos identifikavimas vyksta pagal parengtus pradinių klasių ir 5-8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašus.</p> <p><i>Direktorius 2019-08-30 įsakymas Nr. V-125 „Pradinių klasių mokinių ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“.</i></p> <p><i>Direktorius 2017-08-31 įsakymas Nr. V-103 „Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas“.</i></p> <p>Progimnazijoje daugiau kaip 90 proc. mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai ją fiksuoja ir reflektuoja. Klasės auklėtojai kartu su mokiniais, ne rečiau kaip du kartus per pusmetį, analizuoja mokinių pažangą, kaupia ją asmeniniuose aplankuose. Su mokiniais, kurie nedaro asmeninės pažangos, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams), sudaromas individualus ugdymosi planas ir prisiimami</p>

			<p>raštiški įsipareigojimai (konsultacijų, pamokų lankymas, drausmė pamokose, pertraukų metu, namų darbų atlikimas ir kt.) Mokinių, negebančių įsisavinti bendrojo ugdymo programos gebėjimus, poreikius vertina vaiko gerovės komisija. Už labai gerą mokymąsi, padarytą asmeninę pažangą mokiniai skatinami du kartus per mokslo metus.</p> <p><i>Direktorius 2019-08-30 įsakymas Nr. V-114 „Dėl mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir įsivertinimo aprašo patvirtinimo“.</i></p> <p><i>Direktorius 2017-02-01 įsakymas Nr. V-19 „Dėl mokinių skatinimo aprašo patvirtinimo“.</i></p>
<p>Pamokos kokybės pažanga.</p>	<p>2019-12-31 konstatuojama, jog ne mažiau kaip 25 proc. mokykloje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus.</p> <p>Mokykloje aiškiai susitarta dėl mokytojų mokymosi vieniems iš kitų – užtikrinamas veiksmingas modelio „Kolega-kolegai“ realizavimas: kiekvienas mokytojas modelį „Kolega-kolegai“ taiko ne mažiau kaip 2 mokymo(si) faktams per 2019 metus.</p> <p>Visose pamokose paveikiai naudojamos mokyklos turimos mokymo priemonės ir IKT.</p>	<p>Daugiau kaip 25 proc. mokykloje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus.</p> <p><i>Pamokos (veiklos) stebėjimo protokolai – 191.</i></p> <p>Progimnazijoje mokytojai mokosi vieni iš kitų vadovaudamiesi Kolegialaus grįžtamojo ryšio tvarkos aprašu. Kiekvienas mokytojas taikė 2 ir daugiau kartų modelį „Kolega-kolegai“, dalijosi gerąja patirtimi dalykiniuose ir metodiniuose pasitarimuose.</p> <p><i>Direktorius 2018-08-31 įsakymas Nr. V-102 „Dėl kolegialaus grįžtamojo ryšio tvarkos aprašo patvirtinimo“.</i></p> <p>Pamokose paveikiai naudojamos mokyklos turimos mokymo priemonės ir IKT.</p> <p><i>Direktorius 2019-08-30 įsakymas Nr. V-127 „Dėl Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos pradinio ir pagrindinio ugdymo 1-osios dalies programų 2019–2020 mokslo metų ugdymo plano patvirtinimo“.</i></p>	

	Mokinių pasiekimų pažanga.	2019 m. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo 4, 6, 8 kl. rezultatai mokykloje yra lygūs arba viršija šalies vidurkį.	Ketvirtos klasės visų dalykų nacionalinių pasiekimų patikrinimų rezultatai viršijo šalies vidurkį. Aukštesnį lygį pasiekusių mokinių skaičius šalies vidurkį viršijo: rašymo – 2,5 proc., matematikos – 24,4 proc., pasaulio pažinimo – 31,5 proc. Šeštos klasės skaitymo ir rašymo nacionalinių pasiekimų patikrinimų rezultatai viršijo šalies vidurkį. Aukštesnį lygį pasiekusių mokinių skaičius šalies vidurkį viršijo: matematikos – 2,3 proc., skaitymo – 12,4 proc., rašymo – 1,1 proc. Elektroninio 2019 m. 8 klasių nacionalinio mokinių matematikos pasiekimų vidurkis viršijo pagrindinių mokyklų, kitų miestų ir kaimų mokyklų vidurkį, o gamtos mokslų – gimnazijų, progimnazijų, pagrindinių ir kitų miesto ir kaimo mokyklų vidurkį. Informacija pateikiama progimnazijos svetainėje: https://www.kpmpm.lt/index.php/lt/15-informacija-tevams/79-2015-m-4-8-klasiu-standartizuotu-testu-rezultatai
1.3. Mokinių asmenybių ūgties užtikrinimas.	Pradinių klasių mokinių popamokinės veiklos organizavimas.	Sudaryta galimybė pradinių klasių mokiniams popamokinėse veiklose dalyvauti iki 17 val.	Progimnazijos skaitykloje įrengta pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupė, kurioje iki 17 val. organizuojama įvairi popamokinė veikla pradinių klasių mokiniams. Progimnazijoje veikia vaikų dienos centras, įsteigtas kartu su VšĮ „Vaikų ugdymas“. <i>Direktorius 2019-09-02 įsakymas Nr. V-151 „Dėl pailgintos dienos grupės (popamokinės veiklos) tvarkos aprašo ir mokytojo pareigybės aprašymo patvirtinimo“.</i>
	Projektinės veiklos ir tinklaveikos paveikumas.	2019 m. įgyvendinamas ne mažiau kaip 1 ilgalaikis šalies ar tarptautinio lygmens ir ne mažiau kaip 2 savivaldybės lygmens projektai.	2019-12-03 progimnazija, kartu su Rimanto Kaukėno paramos grupe, organizavo sveikatingumo renginį „Eisiu-bėgsiu-būsiu sveikas – 2019“, kurio tikslas – skirti didesnę dėmesį mokinių fiziniam ugdymui ir sveikatos stiprinimui

		<p>bei ugdyti atjautą sergantiems ir neįgaliems. <i>Direktorius 2019-11-13 išsakymas Nr. V-216 „Dėl „Eisiu- bėgsiu-būsiu sveikas – 2019“ Rimanto Kaukėno paramos grupės ir Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos sveikatingumo renginio nuostatų patvirtinimo“.</i></p> <p>2019 m. laimėtas ir įgyvendintas tarptautinio Nordplus Junior projekto „Tarmės ir senieji liaudies amatai“ 1-as etapas Estijos Respublikos Voru Kreutzwald mokykloje. Projekto tikslas – pažinti Baltijos šalių kultūros paveldą, tobulinti kalbinius ir bendravimo įgūdžius. <i>Nordplus Junior 2019-06-08 projektas Nr. NPJR-2019/10137.</i></p> <p>2019-03-28 Kupos pradinio ugdymo skyriuje vyko Kupiškio rajono bendrojo lavinimo mokyklų 1–4 klasių mokinių kupiškėnų tarmės šventė „Kupolyta“, kurios tikslas – skatinti domėtis savo krašto praeitimi, ugdyti pagarbą krašto tarmei. <i>Direktorius 2019-03-15 išsakymas Nr. V-40 „Dėl pradinių klasių mokinių kupiškėnų tarmės šventės „Kupolyta 2019“ nuostatų patvirtinimo“.</i></p> <p>2019-11-22 progimnazijoje vyko Kupiškio rajono bendrojo lavinimo mokyklų 4 ir 6–8 klasių gamtamokslinis turnyras „Gamta šalia mūsų“, kurio tikslas skatinti mokinius įsitraukti į tiriamąją veiklą, tobulinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas. <i>Direktorius išsakymas 2019-11-05 Nr. V-202 „Kupiškio rajono savivaldybės 4 ir 6-8 klasių mokinių gamtamokslinio turnyro „Gamta šalia mūsų“ nuostatų patvirtinimo“.</i></p>
--	--	--

<p>1.4. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.</p>	<p>Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas augimas.</p>	<p>Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 ugdymo inovacija.</p> <p>Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas įstaigoje.</p> <p>Mokykloje taikoma perimta projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ patirtis.</p>	<p>Atnaujinti antro ir trečio aukštų koridoriai, pradinių klasių kabinetai, įrengta rūbinė. Mokiniai pertraukų metu lavinasi ir aktyviai leidžia laiką II ir III aukšto koridoriuose įrengtose edukacinėse erdvėse. Dviejuose pradinių klasių ir biologijos kabinetuose įrengti interaktyvūs ekranai, kurie pagerino mokymo(si) kokybę bei palengvino mokymą(si) mokiniams bei mokytojams.</p> <p>Nuo 2019–2020 mokslo metų pradžios pradėta įgyvendinti finansinio raštingumo stiprinimo programa „Mano bendruomenė“ 2019–2020 m. m. pradiniam ugdyme. <i>2019-08-27 Sutartis dėl „Mano bendruomenė“ programos dėstymo.</i></p> <p>Savivaldybės projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinėje komandoje dalyvavo vienas asmuo, neformaliosiose studijose – trys. Progimnazijoje sudaryta projekto „Lyderių laikas 3“ komanda, numatytos ir pradėtos įgyvendinti veiklos „5 žodžių sistema vertybiniam vaikų ugdymui“ pradinėse klasėse. Lapkričio 18–21 dienomis bendruomenės nariams pristatytas „Lyderių laikas 3“ projektas, pateikti ir apibendrinti tėvų, mokytojų, mokinių pasiūlymai „Dešimt susitarimų pamokai ir ne tik“. I aukšto fojė pastatytas „Švyturys“ bendruomenės narių pasiekimams viešinti. <i>Direktorius 2019-04-26 įsakymas Nr.V-61 „Dėl lyderių laikas 3“ pokyčių projekto progimnazijoje komandos sudarymo“.</i></p> <p>Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai 2019-03-20 vyko į seminarą „Vaiko individualios</p>
---	---	---	--

			<p>pažangos stebėjimo, vertinimo ir skatinimo patirtys“ Skapiškio pagrindinėje mokykloje, 2019-03-27 – į Šepetos Almos Adamkienės pagrindinę mokyklą „Mokomosios medžiagos struktūravimas“. Įgytos žinios aptartos mokytojų metodinės tarybos ir metodinių grupių pasitarimuose ir numatytos jų adaptavimo progimnazijoje galimybės.</p> <p><i>Mokytojų metodinės tarybos 2019-04-04 protokolas Nr. T-1 „Dėl gautos patirties Šepetos Almos Adamkienės ir Skapiškio pagrindinėse mokyklose adaptavimo progimnazijoje“.</i></p> <p><i>Direktorius 2019-04-04 įsakymas Nr.V-53 „Dėl projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ įgytų patirčių aptarimo ir pritaikymo“.</i></p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Kokybinių duomenų apdorojimo teoriniai ir praktiniai aspektai
--

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Rimvydas Latvys
(vardas ir pavardė)

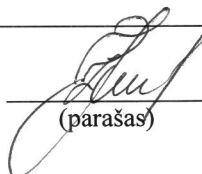
2020-01-28
(data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvertinimas – labai gerai.

Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Mokyklos tarybos įgaliotas asmuo
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo,
švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos
institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų
atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

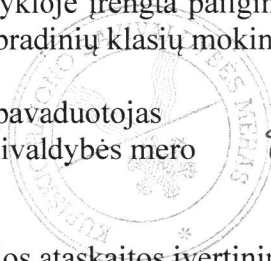

(parašas)

Žaneta Jasaitienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-28
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: metinės užduotys įvykdytos: progimnazijoje aiškiai susitarta dėl mokinio asmeninės pažangos identifikavimo, įsivertinimo ir fiksavimo – sukurta sistema, ji taikoma ir tobulinama. Vyksta mokinių asmeninės pažangos įsivertinimas pamokoje. 2019 m. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo 4,6,8 klasių rezultatai progimnazijoje viršijo šalies vidurkį. Skaitykloje įrengta pailgintos dienos grupė, kurioje iki 17 val. organizuojama įvairi popamokinė veikla pradinė klasių mokiniams. Siūlau vertinti labai gerai.

Savivaldybės mero pavaduotojas
laikinais einantis Savivaldybės mero
pareigas



Algirdas Notkus 2020-02-24

(parašas)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **Labai gerai**

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

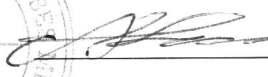
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tinkamas įstaigos finansinių, žmogiškųjų išteklių ir dokumentų valdymas.	Užtikrinamas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įstaigos valdymas.	2021 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2020 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas). Ugdymo įstaigos veiklos patikrų vykdymo, skundų nagrinėjimo metu nenustatyta esminių veiklos pažeidimų ir (ar) trūkumų. Atlikta išsami 2018-2020 metų įstaigos strateginio plano analizė, 2021-2023 metų įstaigos strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su įstaigos misija, strateginiais Savivaldybės dokumentais, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. Strateginio plano turinys orientuotas į mokinio asmenybės brandos užtikrinimą, individualią pažangą, pasiekimų gerinimą.
9.2. Mokinių (vaikų) asmeninės pažangos ir pasiekimų ūgtis.	Užtikrinamas mokinių (vaikų) pasiekimų gerėjimas organizuojant šiuolaikišką ugdymo procesą.	2020-2021 m. m. mokyklos ugdymo plane atskleidžiamas mokyklos savitumas, kuriamos palankios sąlygos mokiniams siekti maksimalios asmeninės pažangos ir geresniu

		pasiekimų. Palankios socialinės-emocinės aplinkos kūrimas mokykloje.
9.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas augimas. Inicijuoti Povilo Matulionio 160-ųjų gimimo metinių paminėjimo renginius.	Igyvendinti ne mažiau kaip du renginiai progimnazijos bendruomenei. Užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo planavimas asmens ir švietimo įstaigos lygmenimis. Inicijuotas ir vykdytas įstaigos pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimas vieną kartą per metus. Parengta ir mokyklos tarybai pristatyta įstaigos vadovų, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimo analizė ir jų poveikis mokinių pasiekimams ir pažangai.
9.4. Stiprinti mokytojų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi	Organizuojamas sąmoningas ir kryptingas mokytojų mokymasis. Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų; užtikrinamas veiksmingas modelio „Kolegalegai“ realizavimas: parengti metodiniai susitarimai dėl kolegialaus grįžtamojo ryšio modelio sukūrimo. Gerėja pamokų kokybė.	Per metus organizuoti ne mažiau kaip 1-2 mokymai, 2 metodinės dienos, 1 mokymosi vizitas į kitas mokyklas. Visi mokytojai per metus veda ne mažiau kaip 2 atviras pamokas, kurios aptariamoms ir pateikiama rekomendacijų kaip tobulinti. Sukuriamas kolegialaus grįžtamojo ryšio modelis.
9.5. Mokinių lankomumo gerinimas	Sumažės 1 proc. mokyklą nelankančių be pateisinamos priežasties, vėluojančių į pamokas mokinių skaičius, pagerės mokinių pasiekimai.	Vykdoma pamokų lankomumo, vėlavimo, stebėseną ir kontrolę: parengta mokinių lankomumą užtikrinanti tvarka.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

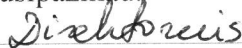
10.1. Vadovo nedarbingumas, nepertraukiamai besitęsiantis du ar daugiau mėnesių.

Savivaldybės mero pavaduotojas
laikintai einantis Savivaldybės mero
pareigas

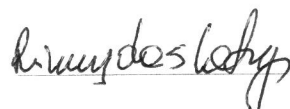

(parašas)

Algirdas Notkus 2020-02-24

Susipažinau,







2020-02-27